



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ УГМС»)

ПРИКАЗ

18.06.2018 г., № 143

г. Чита

Об утверждении кодекса этики и служебного
поведения работников

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействия укрепления авторитета и доверия граждан

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 25 июня 2018 года прилагаемый кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Забайкальское УГМС» (далее – Кодекс).

2. Работникам структурных подразделений ФГБУ «Забайкальское УГМС» принять Кодекс к руководству и исполнению.

3. Начальникам структурных подразделений ФГБУ «Забайкальское УГМС»:

3.1. ознакомить подчиненных работников с Кодексом и предоставить в Юридический отдел лист ознакомления работников с Кодексом (Приложение № 1 к настоящему приказу), в срок до 25 июня 2018 года;

3.2. в случае отсутствия работника на рабочем месте, в период времени предоставленный для ознакомления с Кодексом, ознакомить такого работника с ним и в течение трех рабочих дней с момента выхода работника на работу предоставить в Юридический отдел лист ознакомления;

3.3. знакомить вновь принимаемых работников с Кодексом и предоставлять в Юридический отдел лист ознакомления в течение трех рабочих дней с момента выхода работника на работу.

4. Начальнику Бурятского ЦГМС – филиала ФГБУ «Забайкальское УГМС» (В.Н. Пронин):

4.1. принять Кодекс к руководству и исполнению;

4.2. довести Кодекс до работников Филиала.

5. Начальнику ООГМИ (О.В. Храпова) в срок до 25 июня 2018 года обеспечить размещение Кодекса на официальном сайте ФГБУ «Забайкальское УГМС».

6. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

Начальник ФГБУ «Забайкальское УГМС»



О.Л. Ляшко

КОДЕКС этики и служебного поведения работников ФГБУ «Забайкальское УГМС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Забайкальское УГМС» (далее также – кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБУ «Забайкальское УГМС» (далее также – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин РФ требовать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ФГБУ «Забайкальское УГМС».

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, должны:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.2. обеспечивать эффективную работу ФГБУ «Забайкальское УГМС»;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах предмета, целей деятельности и полномочий ФГБУ «Забайкальское УГМС»;

2.2.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУ «Забайкальское УГМС»;

2.2.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУ «Забайкальское УГМС», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.12. соблюдать правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГБУ «Забайкальское УГМС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.14. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2.15. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.16. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

2.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. . Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФГБУ «Забайкальское УГМС» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.7.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.7.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.7.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГБУ «Забайкальское УГМС», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Отношение работников к подаркам и иным знакам внимания

4.1. Получение или вручение работниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если это:

4.4.1. является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

4.4.2. ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

4.4.3. стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника.

4.6. Работник не должен:

4.6.1. создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

4.6.2. принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

4.6.3. передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

4.6.4. выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

4.7. Работникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Ответственность за нарушение положения кодекса

5.1. Кодекс имеет статус локального нормативного акта ФГБУ «Забайкальское УГМС» и за нарушение его требований работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (объявление работнику замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям).
